

FICHE ÉVALUATIVE

 PHA-6000 SÉMINAIRE DE MAÎTRISE (1 crédit)
 PHA-8001 SÉMINAIRE DE DOCTORAT (1 crédit)

Remettre un CV scientifique une semaine avant votre séminaire par courriel au responsable du cours à pascal.daleau@pha.ulaval.ca et mettre la direction de programme en c.c (etudessuperieures@pha.ulaval.ca) (voir annexe).

Nom	Session
Titre	

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Points alloués

Présentation (contenu)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introduction, présentation du projet problématique, hypothèse; ➤ Revue de la littérature (brève); ➤ Matériel, méthodes, statistiques et présentation des résultats; ➤ Discussion des résultats, comparaison avec les travaux antérieurs; ➤ Perspective future pour la suite du projet. 	/60
Résultats	Qualité et importance des résultats <i>(plus de résultats originaux seront requis des étudiantes et étudiants au doctorat)</i>	/10
Présentation (forme)	Qualité du matériel audiovisuel, clarté, pertinence et nombre des graphiques.	/5
Expression (orale)	Qualité de la présentation orale, rythme, assurance, s'adresser, regarder et communiquer avec l'auditoire, vocabulaire précis, termes exacts et compréhensibles (notamment s'il s'agit de traductions), respect du temps alloué (<i>ni trop court, ni trop long</i>).	/5
Questions	Réponse aux questions <i>(exigences plus élevées pour les étudiantes et étudiants au doctorat)</i>	/20
Présence	L'assistance aux présentations des autres étudiants inscrits à la même journée de présentations est obligatoire. Un point sera accordé pour le respect de cette consigne.	/1

Total /100

DURÉE

MAÎTRISE		DOCTORAT	
Présentation	30 minutes	Présentation	40 minutes
Questions	15 minutes	Questions	20 minutes

Mode d'attribution des notes				
	de 95% à 100%	A+	de 79% à 81,9%	B
	de 90% à 94,9%	A	de 76% à 78,9%	B-
	de 85% à 89,9%	A-	de 73% à 75,9%	C+
	de 82% à 84,9%	B+	de 70% à 72,9%	C

Points forts	
Points faibles	

Aide-mémoire pour la préparation d'un curriculum vitæ scientifique

Coordonnées

Nom complet

Adresse

Ville

Code postal

Numéro de téléphone et courriel

Études

- Énumérez vos diplômes, du plus récent au plus ancien, soyez précis.

Nom du programme

Mois-Année

Établissement d'enseignement, ville

Compétences particulières

- Indiquez vos connaissances linguistiques ou informatiques, cours pertinents, techniques de laboratoire, etc.

Expériences de travail

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages) directement reliées au poste, de la plus récente à la plus ancienne, en indiquant vos fonctions.

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

Autres expériences de travail

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages). Ne pas indiquer les fonctions, vous devez rester concis.

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

Activités et engagements sociaux

- Énumérez les activités et engagements sociaux, du plus récent au plus ancien, en indiquant l'endroit, la fonction, la fréquence et le degré d'implication.

Bourses et distinctions

- Énumérez les prix, bourses et autres distinctions, du plus récent au plus ancien, en indiquant le titre, l'année d'obtention et, s'il y a lieu, la durée.

Publications

- Énumérez les articles scientifiques, revues de la littérature, livres, chapitres de livres, du plus récent au plus ancien, en indiquant l'ordre des auteurs, le titre de l'article et celui du journal, la date de publication, etc. Il est important de mentionner votre degré d'implication dans chaque publication.

Communications

- Énumérez les présentations orales et par affiche, de la plus récente à la plus ancienne, en indiquant l'ordre des auteurs, le titre, l'endroit, la date, et en mentionnant s'il s'agit d'un congrès/colloque/symposium local, national ou international.